

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

О результатах финансово-хозяйственной деятельности
Евразийского союза экспертов
по недропользованию (ЕСОЭН)

Март 2020



Оглавление

Резюме	3
1 Основные сведения об отчете	4
1.1. Основания и обстоятельства подготовки ревизионного отчета	4
1.2. Основные направления проверки	5
1.3. Используемые материалы	5
1.4. Ограничение ответственности	5
2 Результаты деятельности ревизионной комиссии	7
2.1. Ревизия учредительных и регистрационных документов Союза	7
2.2. Ревизия внутренних документов Союза	7
2.3. Ревизия документального оформления полномочий органов управления Союза и решений, принимаемых органами управления Союза в 2019 году	9
2.4. Ревизия кадрового делопроизводства	11
2.5. Ведение бухгалтерского учета	12
2.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ЕСОЭН	12
2.7. Анализ поступлений	15
2.8. Анализ расходов	17
3 Итоговые выводы ревизионной комиссии	21



РЕЗЮМЕ

Результаты проведенной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Евразийского союза экспертов по недропользованию (далее – Союз, ЕСОЭН) показывают, что уставные и регистрационные документы Союза соответствуют законодательству РФ, проведенные финансово-хозяйственные операции осуществлялись в соответствии с законодательством РФ и установленным порядком ведения бухгалтерского отчета и подготовки бухгалтерской отчетности.

Нарушений в ведении первичной документации, а также в финансовой, бухгалтерской отчетности не выявлены, все произведенные расходы соответствуют уставным целям и задачам Союза, в распределении средств нарушений также не выявлено.

Финансово-хозяйственная деятельность ЕСОЭН по итогам 2019 года отвечает уставным целям Союза, предусмотренным пунктом 3.2 Устава.

По результатам проведенной проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионная комиссия рекомендует ЕСОЭН обеспечить регулярное проведение заседаний Общего собрания членов Союза, разработать и утвердить ряд внутренних документов и локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, наладить оперативный учет поступлений членских взносов как основной статьи целевого дохода Союза.



1 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

1.1. Основания и обстоятельства подготовки ревизионного отчета

Ревизионная комиссия провела плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Евразийского союза экспертов по недропользованию (далее – ЕСОЭН, Союз) за период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года (далее – отчетный период) с целью объективной, независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об использовании сметы доходов и расходов за 2019 год и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена в период с 12 февраля 2020 года по 12 марта 2020 года, город Москва.

Ревизионная комиссия Евразийского союза экспертов по недропользованию (далее - Союз) в составе:

- 1) председатель ревизионной комиссии Горюнов Леонид Юрьевич;
- 2) член ревизионной комиссии Бушуев Константин Александрович;
- 3) член ревизионной комиссии Толстых Наталия Иосифовна

на основании Устава Союза и Положения о порядке проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности Евразийского союза экспертов по недропользованию, утв. Правлением Союза (протокол от "10" февраля 2020 г. № 22) провели ежегодную плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год, включающую проверку соответствия требованиям законодательства Российской Федерации учредительных, регистрационных и внутренних документов Союза, выборочную проверку кадрового делопроизводства, а также выборочную проверку достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставления записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета.

Согласно п.7.6. Устава ЕСОЭН Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Союза. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза в порядке, определяемом внутренними документами Союза.

Целями данного отчета Ревизионной комиссии являются:

- а) контроль деятельности ЕСОЭН и должностных лиц его органов управления на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу ЕСОЭН и внутренним документам ЕСОЭН;
- б) определение полноты и правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в управленческих документах ЕСОЭН;



в) установление достоверности бухгалтерской и иной финансово-хозяйственной документации ЕСОЭН и её соответствия законодательству Российской Федерации.

1.2. Основные направления проверки

- ревизия учредительных и регистрационных документов Союза;
- ревизия выполнения органами управления Союза решений, принятых на Общих собраниях членов Союза;
- ревизия внутренних документов Союза;
- ревизия кадрового делопроизводства
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности.
- проверка целевого расходования денежных средств Союза.

1.3. Используемые материалы

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- учредительные, регистрационные, внутренние документы Союза;
- протоколы заседаний Правления Союза, а также решения органов управления Союза за 2019 год;
- кадровые документы Союза за 2019 год;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза за 2019 год;
- расшифровка затрат по административным и управленческим расходам за 2019 год;
- расшифровка статей доходов Союза за 2019 год;
- первичная бухгалтерская документация: заключенные договоры на оказание консультационных услуг, проведение обучающих мероприятий в 2019 году, авансовые поручения, акты сдачи-приемки по договорам, выставленные счета-фактуры и пр.;
- прочие необходимые документы.

1.4. Ограничение ответственности

Данный отчет не является финансовым отчетом и не может использоваться для подтверждения наличия или отсутствия финансовых, налоговых и иных нарушений Союзом законодательства Российской Федерации, в том числе при осуществлении



контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.



2 РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизия учредительных и регистрационных документов Союза

Союз создан в соответствии с решением Общего собрания учредителей Евразийского союза экспертов по недропользованию (протокол № 1 от 24 февраля 2016 г.).

Полное наименование Союза на русском языке: Евразийский союз экспертов по недропользованию.

Сокращенное наименование Союза на русском языке: ЕСОЭН.

Наименование Союза на английском языке: Eurasian Union of Experts on Subsoil.

Сокращенное наименование Союза на английском языке: EUES.

В процессе ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год были проанализированы следующие учредительные и регистрационные документы Союза:

- 1) Устав Евразийского союза экспертов по недропользованию (новая редакция), утв. протоколом № 5 общего собрания членов Союза от 30.11.2018 (зарегистрирован в ЕГРЮЛ 21.02.2019, государственный регистрационный номер 2197700071919) (далее – Устав Союза);
- 2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 77 № 016522636, дата выдачи 9.03.2016);
- 3) Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации «Евразийский союз экспертов по недропользованию» (учетный номер 7714062360, дата выдачи 14.03.2016);
- 4) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 77 № 016522637).

По результатам ревизии учредительных и регистрационных документов Союза фактов нарушения законодательства Российской Федерации не выявлено.

2.2. Ревизия внутренних документов Союза

Устав Союза предусматривает обязательное утверждение общим собранием членов Союза Положения о членстве в Евразийском союзе экспертов по недропользованию, а также наличие иных внутренних документов союза, утверждаемых Правлением Союза.

В соответствии с Уставом Союза Правлением Союза в обязательном порядке должны быть утверждены следующие внутренние документы Союза:



1. Порядок и форма ведения реестра членов Евразийского союза экспертов по недропользованию;
2. Порядок проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности Евразийского союза экспертов по недропользованию.

В процессе ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год были проанализированы следующие внутренние документы Союза:

- Положение о членстве в Евразийском союзе экспертов по недропользованию (утв. внеочередным общим собранием членов Союза (протокол от 23 июня 2016 г. № 2));
- Кодекс профессиональной этики экспертов в сфере недропользования (утв. протоколом очередного Общего собрания членов Союза от 30 ноября 2018 г. № 5);
- Положение о Комиссии по этике Евразийского союза экспертов по недропользованию (утв. протоколом заседания Правления Союза от 30 января 2019 г. № 16);
- Положение об аккредитации экспертов в сфере недропользования Евразийским союзом экспертов по недропользованию (утв. протоколом заседания Правления Союза от 30 января 2019 г. № 16);
- Положение о конфиденциальности информации (коммерческой тайне) Евразийского союза экспертов по недропользованию (утв. протоколом заседания Правления Союза от 16 апреля 2019 г. № 18);
- Положение о порядке проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности Евразийского союза экспертов по недропользованию (утв. протоколом заседания Правления Союза от 10 февраля 2020 г. № 22).

По результатам ревизии внутренних документов Союза выявлено отсутствие утвержденного решением Правления Союза порядка и формы ведения реестра членов Евразийского союза экспертов по недропользованию.

Также необходимо отметить, что определение основ этики и профессионального поведения членов ЕСОЭН, прямо не отнесено к компетенции Правления Союза, в связи с чем Кодекс профессиональной этики экспертов в сфере недропользования утвержден решением очередного Общего собрания членов Союза (протокол от 30 ноября 2018 г. № 5). При этом, формально Кодекс профессиональной этики можно отнести к внутренним документам Союза, которые в соответствии с пунктом 7.3.1 Устава Союза подлежат утверждению Правлением Союза, что создает риск правовой неопределенности при принятии решений о компетенции органов Союза при утверждении данного документа. В связи с этим, представляется целесообразным расширить компетенцию Общего собрания членов Союза посредством внесения соответствующих изменений в Устав Союза, предусматривающих полномочия Общего собрания членов Союза по утверждению Кодекса профессиональной этики экспертов в сфере недропользования как документа, определяющего основополагающие принципы деятельности членов Союза.



2.3. Ревизия документального оформления полномочий органов управления Союза и решений, принимаемых органами управления Союза в 2019 году

В соответствии с Уставом Союза органами управления Союза являются:

- 1) Общее собрание членов Союза (высший орган управления);
- 2) Правление Союза (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления);
- 3) Председатель Правления Союза (единоличный исполнительный орган);
- 4) Заместители Председателя Правления Союза;
- 5) Генеральный директор Союза;
- 6) Ревизионная комиссия Союза (контрольно-ревизионный орган).

Последнее заседание Общего собрания членов Союза проведено 30 ноября 2018 года (протокол № 5 от 30 ноября 2018 г.). Заседаний Общего собрания членов Союза в 2019 году не проводилось, что является нарушением пункта 7.2.4 Устава Союза.

Протоколом Общего собрания членов Союза от 30 ноября 2018 г. № 5 утвержден план по развитию деятельности Союза на 2019 год, включающий в том числе следующие поручения Правлению Союза:

- утвердить Положение «Об аккредитации экспертов в сфере недропользования Евразийским союзом экспертов по недропользованию»;
- утвердить Положение «О комиссии по этике Евразийского союза экспертов по недропользованию»;
- организовать работу по аккредитации экспертов в сфере недропользования ЕСОЭН после утверждения Положения «Об аккредитации экспертов в сфере недропользования Евразийским союзом экспертов по недропользованию»;
- организовать на постоянной основе работу по ведению реестра экспертов, аккредитованных ЕСОЭН.

Предусмотренный протоколом Общего собрания членов Союза от 30 ноября 2018 г. № 5 план по развитию деятельности Союза на 2019 год выполнен органами управления Союза в полном объеме, в том числе в части поручений Правлению Союза.

Правление Союза (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления) состоит из 9 человек:

Писарницкий Александр Давыдович (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1),



Андреева Наталья Николаевна (избрана в Правление Союза в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1),

Лазарев Александр Борисович (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1),

Гусев Михаил Михайлович (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1),

Повжик Петр Петрович (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом очередного Общего собрания Союза от 21.11.2017 № 4),

Чистяков Кирилл Валентинович (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом очередного Общего собрания Союза от 21.11.2017 № 4),

Браткова Вера Георгиевна (избрана в Правление Союза в соответствии с протоколом внеочередного Общего собрания членов Союза от 23.06.2016 № 2),

Чунуев Ишимбай Карыбаевич (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом очередного Общего собрания Союза от 21.11.2017 № 4),

Шпильман Александр Владимирович (избран в Правление Союза в соответствии с протоколом очередного Общего собрания Союза от 21.11.2017 № 4).

Заседания Правления Союза в 2019 году проводились 6 раз (протокол № 16 от 30.01.2019, протокол № 17 от 19.03.2019, протокол № 18 от 16.04.2019, протокол № 19 от 21.05.2019, протокол № 20 от 22.07.2019 (заочное голосование), протокол № 21 от 23.10.2019), что соответствует пункту 7.3.2 Устава Союза. Решения Правления Союза принимались в рамках компетенции Правления Союза, установленной Уставом Союза, оформлены в установленном порядке, бюллетени голосования членов Правления Союза приложены к протоколам заседаний Правления Союза.

Председателем Правления Союза (единоличный исполнительный орган) является Писарницкий Александр Давыдович (избран в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1).

Заместителем Председателя Правления Союза является Гусев Михаил Михайлович (избран в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1).

Генеральным директором Союза является Андреева Наталья Николаевна (избрана в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1).

Ревизионная комиссия Союза (контрольно-ревизионный орган) избрана в составе 3-х человек:

Председатель Ревизионной комиссии Горюнов Леонид Юрьевич (избран в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1, протоколом внеочередного Общего собрания членов Союза от 23.06.2016 № 2);



Бушуев Константин Александрович (избран в соответствии с протоколом очередного Общего собрания членов Союза от 21.11.2017 № 4);

Толстых Наталия Иосифовна (избрана в соответствии с протоколом Общего собрания учредителей Союза от 24.02.2016 № 1).

Заседания Ревизионной комиссии, а также ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза в 2019 году не проводились в связи с отсутствием утвержденного Правлением Союза порядка проведения ревизионной комиссией Союза ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза.

По результатам ревизии документального оформления полномочий органов управления Союза и решений, принимаемых органами управления Союза в 2019 году, нарушений законодательства Российской Федерации не выявлено.

2.4. Ревизия кадрового делопроизводства

В процессе ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год была произведена выборочная проверка кадровых документов, по результатам которой выявлено отсутствие ряда кадровых документов: в 2019 году отсутствовали утвержденные приказами органов управления Союза Правила внутреннего трудового распорядка (предусмотрены ст. 189 ТК РФ), Инструкция (правила) по охране труда (предусмотрена ст. 212 ТК РФ), должностные инструкции на сотрудников Союза, Положение о персональных данных работников (предусмотрено ст. 88 ТК РФ), Положение об оплате труда и премировании (предусмотрено ст. 135 ТК РФ), график отпусков сотрудников Союза (предусмотрен ст. 123 ТК РФ).

Иные кадровые документы, проанализированные в рамках выборочной проверки, утверждены в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. В частности, проанализированы следующие кадровые документы:

- штатное расписание утверждено приказом № 1 от 1 мая 2016 г. В штатное расписание внесены изменения приказами № 5-ОРГ от 25.04.2016, № 9-ОРГ от 30.09.2016, б/н от 26.03.2018;
- форма расчетного листка и порядок его выдачи утверждены приказом от 04.05.2016.

Табель учета рабочего времени ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Хранение трудовых книжек осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации: ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, хранение трудовых книжек осуществляется в сейфе.

В процессе ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год выборочно проанализированы кадровые документы индивидуального



характера. По результатам выборочного анализа кадровых документов существенных нарушений законодательства Российской Федерации не выявлено. В частности, в рамках выборочного анализа кадровых документов индивидуального характера установлено, что ведется реестр приказов Союза, приказы на предоставление отпусков, приказы об увольнении, приказы о направлении в командировку оформляются согласно формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 5.01.2004 № 1.

При приеме сотрудников на работу оформляются приказы о приеме на работу, заключаются трудовые договоры, заполняются личные карточки на сотрудников Союза. В рамках выборочного анализа кадровых документов проанализированы приказы о приеме на работу в отношении заместителя Генерального директора Коловой Л. Г. (приказ № 8/к от 14.05.2019), Главного бухгалтера Сорокиной М.И. (приказ № 2 от 4.05.2016), помощника руководителя Горюновой М.С. (приказ № 3 от 1.09.2016), помощника руководителя Козловой Ю.В. (приказ № 2 от 11.11.2019).

Проверены трудовые договоры с Козловой Ю.В. (трудовой договор № 06/19 от 11.11.2019), Коловой Л.Г. (трудовой договор № 10 от 20.05.2019), Ефимовым Н.А. (трудовой договор № 05/18 от 17.05.2018), Горюновой М.С. (трудовой договор № 02/16 от 1.09.2016), Сорокиной М.И. (трудовой договор № 01/16 от 29.04.2016). Трудовые договоры заключены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год рекомендуется разработать и утвердить в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации локальные нормативные акты (Правила внутреннего трудового распорядка (предусмотрены ст. 189 ТК РФ), Инструкция (правила) по охране труда (предусмотрена ст. 212 ТК РФ), должностные инструкции на сотрудников Союза, Положение о персональных данных работников (предусмотрено ст. 88 ТК РФ), Положение об оплате труда и премировании (предусмотрено ст. 135 ТК РФ), график отпусков сотрудников Союза (предусмотрен ст. 123 ТК РФ)).

2.5. Ведение бухгалтерского учета

ЕСОЭН ведет бухгалтерский и налоговый учет по упрощенной системе налогообложения - налог по ставке 6% уплачивается с доходов. Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

2.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ЕСОЭН

По итогам финансово-хозяйственной деятельности Союза в 2019 году Ревизионная комиссия отмечает следующее.

Уставом Союза определены уставные цели Союза, для достижения которых осуществляется деятельность Союза. В частности, к уставным целям Союза относятся:



- развитие и популяризация экспертной деятельности в сфере недропользования, в том числе с учетом международного опыта;
- содействие обеспечению условий для рационального, комплексного освоения и использования ресурсов недр и их охраны;
- содействие выработке единых подходов при организации проведения экспертизы геологического изучения недр, геолого-экономической оценки запасов и разработки месторождений, обеспечивающих рациональное использование недр;
- содействие повышению достоверности оценки качества и эффективности применяемых и предлагаемых методик, технических, технологических и аппаратурных средств, исследований, решений и подходов, программных комплексов, алгоритмов и моделей, технических, технологических, геологических и экономических проектов, расчетов, параметров и обоснований, а также других вопросов, связанных с геологическим изучением недр и рациональным недропользованием в интересах государства;
- содействие обеспечению внедрения передовых технологий в проектах, направленных на геологическое изучение недр, поиски и разведку различных видов полезных ископаемых и технических проектах, направленных на разработку полезных ископаемых, внедрения передовых технологий прогнозирования, поисков, разведки и разработки месторождений полезных ископаемых;
- содействие созданию консультативно-информационной инфраструктуры, обеспечивающей повышение эффективности профессиональной деятельности членов Союза, оказание практической помощи членам Союза.

Осуществляемая Союзом в 2019 году финансово-хозяйственная деятельность соответствовала уставным целям Союза. При этом, необходимо отметить, что с учетом анализа предметов заключенных Союзом договоров целесообразно дополнить пункт 3.3 Устава Союза, устанавливающий направления деятельности Союза, следующим направлением деятельности:

«- оказание консультационных услуг в сфере рационального, комплексного изучения, освоения и использования ресурсов недр и их охраны».

При ревизионной проверке были рассмотрены следующие документы:

- бухгалтерская (финансовая отчетность) Союза за 2019 год;
- расшифровка затрат по административно-управленческим целям;
- расшифровка поступлений Союза от проведенных обучающих мероприятий;
- расшифровка поступлений от консалтинговой деятельности;
- заключенные договора по проведению обучающих мероприятий;
- заключенные договора по оказанию консультационных услуг;
- акты сдачи-приемки работ.



В таблице 1 представлены данные по объемам и источникам денежных поступлений Союза за 2019 год. В таблице 2 указаны денежные расходы Союза за 2019 год в разбивке по основным группам.

Табл. 1. Денежные поступления ЕСОЭН за 2019 год

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
	Остаток денежных средств с 2018 г. (пожертвования)	247 232,84
1	Членские взносы	4 002 121,00
2	Доходы от оказания консультационных услуг	60 988 024,00
3	Доходы от проведения обучающих мероприятий	14 267 500,00
4	Прочие доходы (% на остаток по счету, депозит)	309 920,00

Табл. 2. Расходы ЕСОЭН за 2019 год

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Организация обучения	9 791 690,62
1.1.	Обучение слушателей по доп.обр. программе повышения квалификации	5 895 000,00
1.2.	Оплата труда	1 863 632,55
1.3.	Страховые взносы	554 929,09
1.4.	Услуги подрядных орг. и прочих специалистов (консульт)	513 299,20
1.5.	Прочее (Аренда помещения, журналы...)	422 958,90
1.6.	Организация питания	390 505,43
1.7.	Командировочные расходы	129 135,03
1.8.	Услуги банка	12 930,80
1.9.	Почтовые расходы	9 299,62
2	Расходы по оказанию консультационных услуг	46 439 254,99
2.1.	Услуги подрядных орг. и прочих специалистов (консульт)	28 181 504,51
2.2.	Прочее (лицензия на программу для ЭВМ «Комплекс для обработки данных сейсморазведки для ПК (SPS-PC)»)	12 361 905,02
2.3.	Оплата труда	4 169 871,23
2.4.	Страховые взносы	1 030 297,78
2.5.	Аренда офиса	484 000,00
2.6.	Услуги банка	127 777,55
2.7.	Командировочные расходы	66 055,90
2.8.	Почтовые расходы	17 843,00
3	Административно-хозяйственные расходы	2 609 814,82
3.1.	Аренда офиса	800 150,00
3.2.	Услуги подрядных орг. и прочих специалистов (консульт)	354 609,00
3.3.	Прочее (пластиковые карты, почтовые услуги и др.)	275 487,89
3.3.	Расходы на содержание офиса (телефон, интернет, и др.)	265 361,33
3.4.	Юридические услуги	170 520,00
3.5.	Оплата труда	177 920,01
3.6.	Страховые взносы	53 731,84
3.7.	Приобретение техники	453 442,84
3.8.	Услуги банка	58 591,91
4	Прочие расходы	2 048 629,54



№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
4.1.	Аренда, а/м	339 000,00
4.2.	Проведение прочих мероприятий	1 306 477,00
4.3.	Расходы на поддержание имиджа	403 152,54
5.	Налог УСН за 2019	2 113 000,00

Представленные расходы признаны целевыми и соответствуют уставным целям и задачам деятельности ЕСОЭН, требованиям законодательства РФ, внутренним документам и положениям Союза.

При проверке бухгалтерской документации нарушений не обнаружено.

Кассовые операции, операции по расчетам с подотчетными лицами, операции по учету основных средств и материальных ценностей, учет расходов на оплату труда и оплату услуг сторонних организаций осуществлялись в соответствии с требованиями законодательства РФ. Нарушений в ведении первичной документации не выявлено.

Вся необходимая бухгалтерская, налоговая отчетность и отчетность в уполномоченные органы подготовлена и представлена в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Анализ поступлений

Целевые доходы ЕСОЭН в 2019 году составили 4 249 353 рубля, что составило около 5% всех денежных поступлений Союза в 2019 году. Доходы от разрешенной коммерческой деятельности в 2019 году составили 75 565 444 рубля (95% всех денежных поступлений организации). Структура денежных поступлений Союза в 2019 году представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Структура денежных поступлений Союза за 2019 год



Остаток пожертвований с прошлого 2018 года, который в настоящее время относится к целевому доходу ЕСОЭН, составляет 247 232 рубля.

Членские взносы в 2019 году составили 4 002 121 рубль. Расшифровка информации по членским взносам не была предоставлена.

Наибольшую долю среди денежных поступлений Союза за 2019 год составили доходы от оказания консультационных услуг – 76% или 60 988 024 рубля.

В таблице 3 ниже представлена информация по всем заключенным договорам на оказание консультационных услуг.

Табл.3. Направления консультационных и методических услуг, оказанных на основе заключенных договоров в сфере рационального, комплексного изучения, освоения и использования ресурсов недр и их охраны

№	Наименование работ и услуг	Стоимость, руб.
1	Консультационно-методические услуги по вопросам оценки полезных ископаемых и реализации проектных решений по освоению месторождений полезных ископаемых	34 100 000
2!	Разработка дорожных карт и рекомендаций при пользовании недрами и осуществлении деятельности при проведении научных исследований на месторождении	5 798 024
3	Экспертиза отчетных материалов скважинных исследований	1 500 000
4	Оценка стратиграфических характеристик пластов месторождений	600 000
5!	Экспертиза гидродинамических моделей продуктивных пластов месторождений	3 000 000
6	Анализ петрофизических исследований и оценка представительности кернового материала для обоснования моделей на месторождениях	990 000
7	Разработка методик подсчета запасов углеводородного сырья	15 000 000
	Итого	60 988 024,00

В ходе проведения ревизии были получены и проверены все акты выполненных работ по вышеперечисленным консалтинговым услугам.

Сумма полученных доходов от проведения обучающих мероприятий составила 14 267 500 рублей (18% от всех доходов Союза). За 2019 год было проведено 8 обучающих мероприятия, участниками (слушателями) которых стал 251 человек.

Основной программой в 2019 году была организация обучения по программе, разработанной совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением, высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»: «Эксперт в сфере недропользования», стоимость участия одного человека в котором составила 55 тысяч рублей.

В таблице 4 представлен анализ динамики проведенных обучающих мероприятий Союза по месяцам подписания акта выполненных работ за 2019 год.



Табл. 4 Проведенные обучающие мероприятия Союзом в 2019 году

Месяц подписания акта сдачи-приемки	Общая сумма по договорам, руб.	Количество обучающихся
Февраль 2019 г.	2 750 000,00	50
Март 2019 г.	1 705 000,00	31
Апрель 2019 г.	1 617 500,00	30
Май 2019 г.	1 265 000,00	23
Июнь 2019 г.	1 375 000,00	25
Июль 2019 г.	2 860 000,00	52
Декабрь 2019 г.	2 695 000,00	40
Итого за 2019 год	14 267 500, 00	251

Дополнительно стоит отметить, что в ходе проверки первичной документации по проведенным обучающим мероприятиям акты выполненных работ не были предоставлены по 3 договорам, однако по данным договорам были получены счета-фактуры. Рекомендуются наладить своевременный контроль за отправкой и получением подписанных актов выполненных работ с контрагентами.

Прочие доходы в размере 309 920 рублей составляют начисленные проценты по депозиту организации за 2019 год.

2.8. Анализ расходов

Основными статьями расходов ЕСОЭН в 2019 году являлись следующие:

- расходы по организации обучения
- расходы по оказанию консультационных услуг
- административно-хозяйственные расходы
- прочие расходы
- уплата налога по упрощенной системе налогообложения (УСН).

Наглядно структура расходов Союза за 2019 год представлена на рисунке 2.



Рисунок 2. Структура расходов ЕСОЭН за 2019 год

Расходы по оказанию консультационных услуг и проведению обучающих мероприятий в 2019 году (расходы по коммерческой деятельности) составили суммарно 56 230 946 руб. или 90% всех расходов ЕСОЭН за 2019 год.

Основную часть затрат в расходах по оказанию консультационных услуг составили затраты по услугам подрядных и прочих специалистов (консультантов) – 61% или 28 181 505 рублей в 2019 году.

Затраты по лицензированию программных продуктов составили 12 361 905 рублей или 27% совокупных расходов по оказанию консультационных услуг. В 2019 году была закуплена годовая подписочная расширенная лицензия на 12 пользователей «Комплекс для обработки данных сейсморазведки для ПК (SPS-PC), производитель ООО «Клауднет». Конечный пользователь – ЕСОЭН.

Структура затрат по оказанию консультационных услуг представлена на рисунке 3.





Рисунок 3. Структура расходов по оказанию консультационных услуг в 2019 году

Основную часть затрат в расходах на организацию обучения составили затраты по обучению слушателей по дополнительной образовательной программе повышения квалификации, а также по услугам подрядных и прочих специалистов (консультантов) – суммарно 65% или 6 498 299 рублей в 2019 году, 5 895 000 рублей из которых пришлось на обучение слушателей.

513 299,20 рублей было направлено на привлечение экспертов для выступлений (лекции, доклады, мастер-классы и прочее) в рамках программы "Эксперт в сфере недропользования". Для обучения по данной программе были привлечены следующие эксперты:

- Алексеев Иван Александрович;
- Боровицкая Любовь Борисовна;
- Браткова Вера Георгиевна;
- Будрик Вячеслав Георгиевич;
- Горюнов Леонид Юрьевич;
- Иутина Марина Михайловна;
- Корбут Ольга Сергеевна;
- Лушпеев Владимир Александрович;
- Махнева Наталья Андреевна;
- Саганюк Владимир Богданович;
- Соболева Елена Викторовна;
- Соколов Александр Владимирович;
- Сутормин Сергей Евгеньевич.

Структура затрат на проведение обучающих мероприятий представлена на рисунке 4.



Рисунок 4. Структура расходов на проведение обучающих мероприятий в 2019 году

Расходы на содержание административно-управленческого персонала в 2019 году составили 8 969 334 рубля. Структура затрат на АУП представлена на рисунке 5.



Рисунок 5. Структура затрат на АУП в 2019 году

Затраты на командировочные расходы административно-управленческого персонала в 2019 году составили 130 683 рубля.



3 ИТОГОВЫЕ ВЫВОДЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Ревизия проводилась с целью подтверждения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в рамках решений Общего собрания членов Союза и Правления, и не противоречия законодательству Российской Федерации.

Осуществляемая Союзом в 2019 году финансово-хозяйственная деятельность соответствовала уставным целям Союза. При этом, необходимо отметить, что с учетом анализа предметов заключенных Союзом договоров целесообразно дополнить пункт 3.3 Устава Союза, устанавливающий направления деятельности Союза, следующим направлением деятельности:

«- оказание консультационных услуг в сфере рационального, комплексного изучения, освоения и использования ресурсов недр и их охраны».

По результатам ревизии внутренних документов Союза выявлено отсутствие утвержденного решением Правления Союза порядка и формы ведения реестра членов Евразийского союза экспертов по недропользованию.

Также необходимо отметить, что определение основ этики и профессионального поведения членов ЕСОЭН не отнесено к компетенции Правления Союза (в соответствии с пунктом 7.3.1 Устава Союза), в связи с чем Кодекс профессиональной этики экспертов в сфере недропользования утвержден решением очередного Общего собрания членов Союза (протокол от 30 ноября 2018 г. № 5). При этом, формально Кодекс профессиональной этики можно отнести к внутренним документам Союза, которые подлежат утверждению Правлением Союза, что создает риск правовой неопределенности при принятии решений о компетенции органов управления Союза при утверждении данного документа. В связи с этим, представляется целесообразным расширить компетенцию Общего собрания членов Союза посредством внесения соответствующих изменений в Устав Союза, предусматривающих полномочия Общего собрания членов Союза по утверждению Кодекса профессиональной этики экспертов в сфере недропользования как документа, определяющего основополагающие принципы деятельности членов Союза

Дополнительно необходимо отметить, что в настоящее время Положение о порядке проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности Евразийского союза экспертов по недропользованию утверждено решением Правления Союза (протокол заседания Правления Союза от 10 февраля 2020 г. № 22), что соответствует действующей редакции Устава Союза. При этом, учитывая, что состав Ревизионной комиссии избирается Общим собранием членов Союза, а также в целях обеспечения независимости Ревизионной комиссии как контрольно-ревизионного органа представляется целесообразным внести изменения в Устав Союза, закрепляющие полномочия Общего собрания Союза по утверждению положения о порядке проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза. В случае внесения в Устав Союза соответствующих изменений Положение о порядке проведения ревизионной комиссией ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза должно быть утверждено решением Общего собрания членов Союза.



По результатам ревизии деятельности органов управления Союза выявлено, что заседаний Общего собрания членов Союза в 2019 году не проводилось, что является нарушением пункта 7.2.4 Устава Союза. Правлению Союза необходимо обеспечить регулярное проведение заседаний Общего собрания членов Союза в сроки, определяемые Правлением, но не реже 1 раза в год.

По итогам ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Союза за 2019 год выявлено отсутствие ряда локальных нормативных актов, разработка которых предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с чем рекомендуется разработать и утвердить в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации локальные нормативные акты: Правила внутреннего трудового распорядка (предусмотрены ст. 189 ТК РФ), Инструкцию (правила) по охране труда (предусмотрена ст. 212 ТК РФ), должностные инструкции на сотрудников Союза, Положение о персональных данных работников (предусмотрено ст. 88 ТК РФ), Положение об оплате труда и премировании (предусмотрено ст. 135 ТК РФ), график отпусков сотрудников Союза (предусмотрен ст. 123 ТК РФ)).

Бухгалтерский и налоговый учет в Союзе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.

Ревизионная комиссия рекомендует Правлению ЕСОЭН в 2020 году организовать учет поступлений денежных средств от членов Союза.